**江西经济管理干部学院学生勤工助学申请表**

 　填表时间：　　年　　月　　日　 顺序号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 政治面貌 |  | 贴相片处 |
| 学　号 |  | 性别 |  |
| 宿舍号 |  | 联系电话 |  |
| 二级学院 |  | 专业班级 |  |
| 申请意向 |  |
| 有何特长 |  |
| 参加勤工俭学岗位情况 |  |
| 家庭经济情况（此栏为各二级学院填写“√”） | 不困难 |  | 一般困难 |  | 困难 |  | 特殊困难 |  |
| 在校期间受助情况：需填写贷款时间、金额或助学金名称、时间、金额。 |  |
| 可用勤工助学的时间“√” |  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 1-2节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-4节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-6节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 晚 上 |  |  |  |  |  |  |  |
| 辅导员意见 | 签名盖章年　月　日 | 学生资助管理中心意见 | 拟推荐至 部门 勤工助学岗位工作.签名盖章年　月　日 |
| 用工部门意见 |  签名盖章年　月　日 |

**1、在“申请意向”栏注明愿意从事或擅长从事哪些项目勤工助学活动。**

**2、在“有何特长”栏除注明自己的特长外，还可注明所获英语和计算机等级证书，及所担任的社会职务。**

**3、在“岗位记录”栏注明以前所干过的岗位，如无则不写。**

**4、附上上学期成绩表及家庭贫困证明**

**5、除顺序号本人不需填写外，其它都需详细地填写。**

**6、需要特别说明的请在背面附上文字说明。**